**Ankieta po spotkaniu informacyjnym.**

**Szanowni Państwo!**

Miło nam było gościć Państwa na spotkaniu informacyjnym realizowanym przez ………………………………………………………………………………………………………………………………

Uprzejmie prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Państwa opinia jest dla nas ważna i **pozwoli nam poznać Państwa zdanie nt. jakości spotkania.**

Ankieta jest anonimowa. Zebrane pojedyncze informacje będą traktowane jako poufne, a wyniki badania udostępnione jedynie w postaci zbiorczej.

**TEMAT SPOTKANIA INFORMACYJNEGO:**

**NAZWA PUNKTU INFORMACYJNEGO:**

**DATA SPOTKANIA INFORMACYJNEGO:**

1. **Jak ocenia Pan(i) spotkanie informacyjne?**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria oceny** | **Ocena spotkania informacyjnego** | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | **Bardzo nisko\*** |
| 1.1 | Spełnienie Pana(i) oczekiwań | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.2. | Przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia umiejętności i wiedzy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.3. | Jak Pan (i) ocenia prawdopodobieństwo wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w codziennej pracy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.4. | Jak Pan (i) ocenia program spotkania informacyjnego | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| \* Należy uzasadnić ocenę |  | | | | | |

1. **Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących spotkanie informacyjne?**

**Imię i nazwisko trenera:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria oceny** | **Ocena trenera** | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | **Bardzo nisko\*** |
| 2.1 a | Przygotowanie merytoryczne | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.2 a | Jasność/zrozumiałość przekazu | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.3 a | Rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.4 a | Umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w spotkanie informacyjne | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.5 a | Stopień zrealizowania programu spotkania informacyjnego | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| \* Należy uzasadnić ocenę |  | | | | | |

1. **Jak ocenia Pan(i) stronę organizacyjną spotkania informacyjnego?**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria oceny** | **Ocena szkolenia od strony organizacyjnej** | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | **Bardzo nisko\*** |
| 3.1. | Warunki w sali szkoleniowej  np. czystość, oświetlenie, klimatyzacja, (o ile dotyczy) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| \* Należy uzasadnić ocenę |  | | | | | |

1. **Jaką tematyką spotkań informacyjnych jest Pan(i) zainteresowany(a) w przyszłości w kontekście pracy zawodowej?**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………….……………  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |

1. **Uwagi (co powinno zostać zmienione, czy któryś z tematów wymagał poszerzenia lub ograniczenia itp.?)**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………….……………  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |

1. **Metryczka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Rodzaj instytucji |  | | | |
| 6.2. | Staż pracy w ramach Instytucji | **poniżej 1 roku** | **od 1 roku do 2 lat** | **powyżej 2 lat do 5 lat** | **powyżej 5 lat** |
|  |  |  |  |
| 6.3. | Staż pracy związany z tematyką szkolenia | **poniżej 1 roku** | **od 1 roku do 2 lat** | **powyżej 2 lat do 5 lat** | **powyżej 5 lat** |
|  |  |  |  |